

「卒業研究梗概」の書き方

卒業研究テーマ サブテーマ(あれば記入)	000A001 名字 名前 000A002 名字 名前	部門名 指導教員名
-------------------------	--------------------------------	--------------

1. はじめに

卒業論文作成にあたり「卒業研究梗概の書き方」「梗概用テンプレート」を参照し、各条項に従って作成を行う。

1行アキ

2. 梗概の構成について

梗概の構成は次の通りとする。

- (1) 緒言または目的
- (2) 方法
- (3) 結果
- (4) 考察
- (5) 結論
- (6) 参考及び引用文献

1行アキ

3. タイトル・著者名・指導教員・本文について

① 卒業研究テーマを記入し、サブテーマがあれば下行に記入する。なお2枚目はタイトル不要とする。

タイトル:MS 明朝 14pt(中央揃え)

サブタイトル:MS 明朝 10.5pt(中央揃え)

英数は Century(半角)とする。

② 学籍番号・氏名は Full-Number Full-Name で記入し、共同研究者があればすべて記入する。

氏名は文字均等割付5字とし、氏名が3字以下は名字と名前の間に全角スペースを5字以上は名字と名前の間に半角スペースを入れる。

学籍番号:Century 10.5pt(半角)

氏名:MS 明朝 10.5pt(中央揃え)

④ 部門名は「デザイン計画」「耐震・構造」「環境・設備」「材料・生産」「建築福祉」のいずれかを記入し、卒業計画を行う研究室は「設計」または「論文」を記入する。指導教員名を下行に記入する。

部門名:MS 明朝 10.5pt(中央揃え)

指導教員名:MS 明朝 10.5pt(中央揃え)

③ 本文は表を使用し2段組 段間6mmとする。なお、本文の行間は13ptとし章節ごとに1行空け、段落は1文字空ける。

章節の番号:MS ゴシック 9pt(太字・全角)

章節の表題:MS ゴシック 9pt(太字)

本文:MS 明朝 9pt

英数は Century(半角)、カタカナは全角とする。

1行アキ

4. カッコ付きについて

箇条書き番号はカッコと数字を半角にして、カッコ・数字共に書体をMS 明朝とする。

例:(1) 1) 1)

5. 表について

表と本文の間は1行空け中央揃えとし、表番と表題は表の左上に罫なしのセルを作り記入する。

表番:MS ゴシック(英数は全角)

表題:MS 明朝

1行アキ

表1 表題

1行アキ

6. 図について

本文と図の間は1行空け中央揃えとし、図番と図題は図の左下(または中央)に記入にする。

図番:MS ゴシック(英数は全角)

図題:MS 明朝

1行アキ

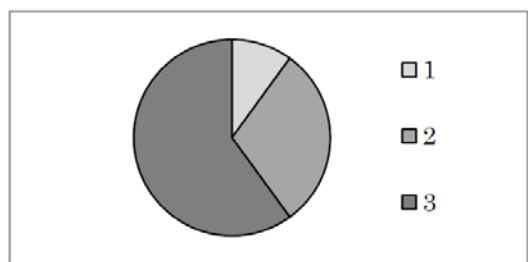


図1 図題

1行アキ

7. 写真について

本文と写真の間は1行空け中央揃えとし、写番と写題は写真の左下(または中央)に記入にする。

写番:MS ゴシック(英数は全角)

写題:MS 明朝

1行アキ



写真-1 写題

1行アキ

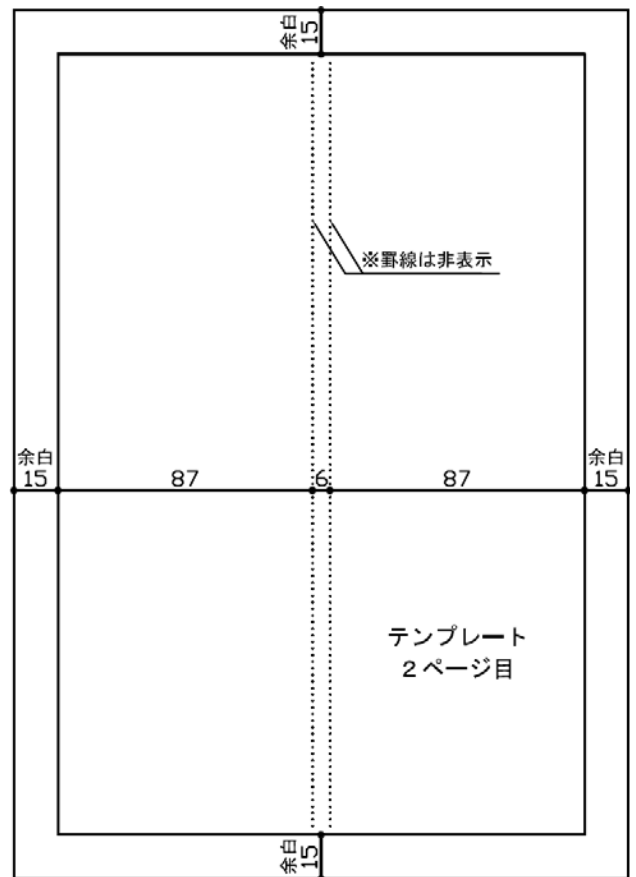
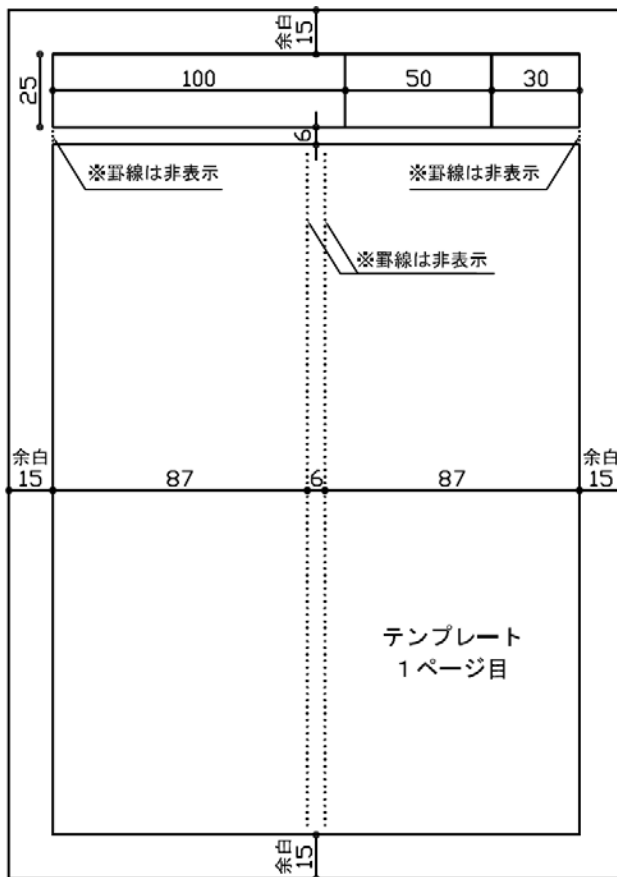
参考文献

1) 参考文献表題:MS ゴシック 8.5pt

2) 参考文献の文字はMS 明朝 8.5pt 行間10ptとし、複数行は1字下げる。番号は片カッコ付きで数字は半角とする。

※上記は1枚目の例、2枚目はタイトル不要

「梗概用テンプレート」



梗概用テンプレートについて

- 1) 梗概原稿はA4版ワープロ仕上げとする。
- 2) 論文は1テーマにつき2枚(2項)、計画は1枚(1項)にまとめる(1発表グループ=1テーマ)。
- 3) テンプレート作成にあたっては上記を参照。
- 4) 梗概用テンプレートの規格は厳守すること。また、文字サイズ、フォント、行間については、原則とする。
なお表、図・写真等は、文字等が不鮮明にならないよう大きさに注意すること。
- 5) 本原稿はその年度の卒業研究梗概集としてDVDに焼き付け、全員に配布するとともに学科で保存する。提出は電子文章(原則:PDF)とする。また提出は、電子データとすること。
- 6) 提出する際のファイル名は、タイトルとする。
- 7) 本梗概(電子データ)の提出は、発表日の1週間前の平成24年1月20日(金)正午までに技術職員室までとする。

以上、梗概の内容についての質問は各指導教員へ